

# DIVORCIO O DISOLUCIÓN ACORDADA

Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King

Instrucciones Número D-3

Código Enmendado de Washington 26.09

Reglas Locales del Condado de King

Si de este matrimonio existen hijos dependientes, la Regla Local del Condado de King exige que cada parte participe en un seminario para padres y madres dentro de los 60 días posteriores a la notificación de la Solicitud y antes de ingresar al acta las órdenes definitivas en esta acción. Se encuentra disponible una hoja de información sobre el seminario obligatorio.

## PASO 1: OBTENGA Y COMPLETE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS

- **Demanda de Disolución (Petition for Dissolution), WPF DR 01.0100**
- **Estadísticas Demográficas (Vital Statistics)**
- **Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation and Case Information Cover Sheet)**
- **Formulario de Información Confidencial (Confidential Information Form –INFO), WPF DRPSCU 09.0200**
- **Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket), Kent o Seattle**
- **Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law), WPF DR 04.0300**
- **Decreto de Disolución (Decree of Dissolution), WPF DR 04.0400**

Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará lo siguiente:

- **Plan de Crianza (Parenting Plan)\*, WPF DR 01.0400**  
*\*Haga 2 copias del Plan de Crianza, para que pueda usar una copia como su plan “Propuesto” (a ser cursado con los demás documentos) y otra copia como su “Orden Definitiva” que presentará cuando finalice su disolución.*
- **Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)\*\*, WPF DR 01.0500.**
- **Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)\*\***  
*\*\*Inclusive si usted y su cónyuge no solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035).*

**Complete y firme los formularios que se indican arriba y consiga la firma de la otra parte de la Demanda de Disolución (en la sección “Joinder” o afiliación), las Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law) y el Decreto de Disolución (Decree of Dissolution), junto con el Plan de Crianza (Parenting Plan), Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support) y Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets), si de este matrimonio existen hijos menores.**

## **PASO 2: SELECCIONE UNA FECHA PARA FINALIZAR SU DISOLUCIÓN EN EL TRIBUNAL**

La fecha de la audiencia para finalizar su disolución deberá caer por lo menos 91 días (incluyendo fines de semana y feriados) **después** del día que usted curse sus formularios con el Secretario del Tribunal, **o la fecha en que la otra parte firmó la afiliación (Joinder)**, eligiendo entre estas dos fechas la que haya ocurrido **más tarde**. **Elija una fecha de comparecencia, completando la Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket):**

- Complete el encabezado y el número de la causa en la parte superior.
- Anote la fecha y el día de la semana. Usted deberá elegir una fecha que caiga por lo menos 14 días calendario después del día que curse este formulario con el Secretario (y que además cumple con el plazo de espera exigido, mencionado anteriormente). Puede elegir cualquier día de la semana que no sea feriado judicial.
- Donde dice “Nature of Motion” (es decir, Naturaleza de la Petición) agregue en inglés “Agreed Dissolution” (es decir, Disolución Acordada).
- En la sección que dice “Ex Parte”, marque las siguientes casillas: “Family Law Final Decree” (es decir, Decreto Final – Ley de Asuntos Familiares) y “No Attorney” (es decir, sin abogado). La hora de la audiencia será a la 1:30 p.m.
- Complete la sección que pide su firma, nombre y dirección. Complete la segunda página con la información de las demás partes.

**Curve este formulario en la Oficina del Secretario (ver instrucciones a continuación).**

Si en este momento no conoce la fecha exacta cuando desea finalizar su disolución, no necesita cursar la Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket) al mismo tiempo que cursa su Demanda. Si cursa este formulario más tarde, deberá hacerlo por lo menos 14 días calendario antes de su audiencia.

## **PASO 3: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO**

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar a un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le aconseje y revise sus documentos por menos costo. Para obtener información sobre representación legal limitada, comuníquese con la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados disponibles para las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la Oficina de los Facilitadores para pedir una Lista de Recursos Legales o el número de la Línea de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para conseguir información de recursos disponibles para las personas de bajos ingresos. Inclusive si no contrata a un abogado para representarlo/a a través del procedimiento, un abogado puede revisar su documentación, darle asesoría sobre la forma de presentar sus pruebas, y decirle si este tipo de demanda es lo que más le conviene.

## **PASO 4: HAGA COPIAS Y CURSE SUS DOCUMENTOS CON EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL**

**Haga 2 copias de los siguientes formularios (3 copias si es necesario notificar a la Oficina del Fiscal – ver más adelante):**

- Demanda de Disolución (Petition for Dissolution)
  - Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket)

**Si de este matrimonio existen hijos menores, haga también copias de lo siguiente:**

- Plan de Crianza (Parenting Plan)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)

<b>Originales</b>	<b>Copia – Juego 1</b>	<b>Copia – Juego 2</b>	<b>Copia – Juego 3</b>
<p><b>Entregar al Secretario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda de Disolución</li> <li>• Estadísticas Demográficas</li> <li>• Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa</li> <li>• Formulario de Información Confidencial</li> <li>• Nota para el Calendario de Peticiones</li> </ul> <p><b>SI TIENE MENORES DEPENDIENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Crianza Propuesto</li> </ul>	<p><b>Juego para sus archivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda de Disolución</li> <li>• Nota para el Calendario de Peticiones</li> <li>• Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales</li> <li>• Decreto de Disolución</li> </ul> <p><b>SI TIENE MENORES DEPENDIENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Crianza Propuesto</li> <li>• Orden de Manutención de Menores</li> <li>• Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores</li> </ul>	<p><b>Juego para los archivos de su cónyuge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda de Disolución</li> <li>• Nota para el Calendario de Peticiones</li> <li>• Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales</li> <li>• Decreto de Disolución</li> </ul> <p><b>SI TIENE MENORES DEPENDIENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Crianza Propuesto</li> <li>• Orden de Manutención de Menores</li> <li>• Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores</li> </ul>	<p><b>Juego para el Fiscal si cualquiera de los menores de este matrimonio ha recibido asistencia pública en algún momento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda de Disolución</li> <li>• Nota para el Calendario de Peticiones</li> <li>• Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales</li> <li>• Decreto de Disolución</li> <li>• Plan de Crianza Propuesto</li> <li>• Orden de Manutención de Menores</li> <li>• Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores</li> </ul>

**Curse los originales de los siguientes formularios en la Oficina del Secretario:**

- Demanda de Disolución (Petition for Dissolution)
- Estadísticas Demográficas (Vital Statistics Form)
- Formulario de Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation form and Case Information Cover Sheet)
- Formulario de Información Confidencial (Confidential Information Form). **Este formulario tiene como fin proteger su confidencialidad y es obligatoria su presentación al cursar inicialmente todo caso vinculado con la Ley de Asuntos Familiares.** Este formulario sólo estará a disposición de los jueces, comisionados y otro personal del tribunal que se encargue de los asuntos judiciales, y a disposición de toda agencia estatal administrativa que se encargue de los programas conforme al Título IV-A, IV-D, o IV-E de la Ley Federal de Seguro Social (Departamento de Servicios Sociales y Humanos).
- Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket). (Este formulario puede ser presentado más tarde – consulte el Paso 2.)

**Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará cursar lo siguiente:**

- Plan de Crianza Propuesto (Proposed Parenting Plan)

**\*\*No curse los documentos finales, Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales, el Decreto de Disolución (y el Plan de Crianza Definitivo, la Orden de Manutención de Menores, y las Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores, si corresponden). DEBERÁ TRAERLOS CON USTED A SU AUDIENCIA FINAL.**

Si de este matrimonio existen hijos menores, y si cualquiera de los menores en algún momento ha recibido ayuda pública, usted deberá comunicarse con la Sección de Manutención Familiar del Fiscal del Condado de King lo más temprano posible durante su causa, y entregarle copias de los documentos que se han enumerado arriba.

Si la esposa está embarazada, el esposo es el presunto padre. Esta presunción puede ser cuestionada durante los dos años posteriores al nacimiento del niño, o según lo disponga el Código Enmendado de Washington 26.26.500 a 26.26.625. Debe consultar con un abogado sobre los requisitos para establecer la paternidad legal de un niño si el esposo o la esposa consideran que el esposo no es el padre.

Debe pagar en la Oficina del Secretario una cuota para cursar sus documentos. Si no tiene los medios, antes de cursar debe presentar un formulario denominado Orden para Proceder Sin Recursos Económicos (*Order to Proceed In Forma Pauperis*) donde se le dispensa el cobro de la cuota.

## **PASO 5: ESPERE 91 DÍAS**

El Estado de Washington exige **un plazo obligatorio de espera de 90 días**. Este plazo corre entre la fecha en que usted cursó sus formularios con el Secretario del Tribunal, **o la fecha en que la otra parte firmó el formulario de Afiliación (Joinder)**, (debiéndose seleccionar entre estas dos fechas la que ocurra más tarde), y la fecha en que usted puede finalizar su disolución. **NO ELIJA FECHA PARA SU AUDIENCIA FINAL ANTES DEL DÍA 91 DESPUÉS DE CURSAR O FIRMAR EL FORMULARIO DE AFILIACIÓN**, cualesquiera ocurra más tarde.

Esta regla se aplica inclusive si usted y su cónyuge están de acuerdo en todas las cuestiones relativas a su disolución.

## **PASO 6: FINALICE SU DISOLUCIÓN**

**Preséntese en el Departamento Ex Parte** el día de su audiencia.

**Traiga con usted a su audiencia los originales completados de los siguientes documentos:**

- Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law)
- Decreto de Disolución (Decree of Dissolution)

**Si existen hijos menores de este matrimonio, también deberá traer lo siguiente:**

- Plan de Crianza – Orden Definitiva (Parenting Plan - Final Order)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support )
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)

**Inclusive si usted y su cónyuge no solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035).**

Traiga los originales de estos formularios **firmados y completados** con usted a su audiencia. Si por error los cursó, y no los ha recibido de regreso de parte de la Oficina del Secretario, necesitará conseguir nuevos formularios y volver a completarlos.

**ADVERTENCIA:** Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Es posible que por un monto reducido pueda contratar a un abogado que examine sus formularios completados. Si necesita un abogado, comuníquese con la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o llame a la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.